

Приложение N 3
к Положению о формировании
муниципального задания в отношении
муниципальных бюджетных и казенных
учреждений и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания

Утверждаю
Глава городского округа Похвистнево
Самарской области

 Филипенко В.М.
" " _____ г.

**Муниципальное задание на выполнение муниципальных работ
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система»
на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов**

РАЗДЕЛ 1.

1. Наименование муниципальной работы

Работа по формированию и учёту фондов библиотеки.

2. Характеристика работы:

Наименование работ	Содержание работ	Планируемый результат выполнения работ				
		отчетный год 2011	текущий финансовый год 2012	очередной финансовый год 2013	первый год планового периода 2014	второй год планового периода 2015
Работа по формированию и учёту фондов библиотеки.	Объем фондов библиотеки, тыс.экз.	144,1.	144,0.	144,0.	144,0.	144,0.

3. Показатели качества работы

Наименование показателя	Планируемый результат выполнения работ				
	отчетный год 2011	текущий финансовый год 2012	очередной финансовый год 2013	первый год планового периода 2014	второй год планового периода 2015
Книгообеспеченность на 1 жителя	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9

РАЗДЕЛ 2.

1. Наименование муниципальной работы

Работа по обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотеки.

2. Характеристика работы:

Наименование работ	Содержание работ	Планируемый результат выполнения работ				
		отчетный год 2011	текущий финансовый год 2012	очередной финансовый год 2013	первый год планового периода 2014	второй год планового периода 2015

Работа по обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотеки.	Объем восстановленных документов, тыс.экз.	1,0 .	1,0.	1,1	1,2	1,3
---	--	-------	------	-----	-----	-----

3. Показатели качества

Наименование показателей	Планируемый результат выполнения работ				
	отчетный год 2011	текущий финансовый год 2012	очередной финансовый год 2013	первый год планового периода 2014	второй год планового периода 2015
Организация проверки сохранности книжных фондов (выборочная проверка), ед.	0	1	1	1	1

РАЗДЕЛ 3.

1. Наименование муниципальной работы

Работа по библиографической обработке документов и организации каталогов.

2. Характеристика работы:

Наименование работ	Содержание работ	Планируемый результат выполнения работ				
		отчетный год 2011	текущий финансовый год 2012	очередной финансовый год 2013	первый год планового периода 2014да	второй год планового периода 2015
Работа по библиографической обработке документов и организации каталогов .	Количество внесенных в эл.каталог библиографических записей, тыс.зап.	1,0	1,1	1,1.	1,1	1,1

3.Показатели качества

Наименование показателей	Планируемый результат выполнения работ				
	отчетный год 2011	текущий финансовый год 2012	очередной финансовый год 2013	первый год планового периода 2014	второй год планового периода 2015
Количество новых поступлений документов тыс.экз.	3,1	2,9	1,0	1,0	1,0

РАЗДЕЛ 4

1. Наименование муниципальной работы

Выполнение методических работ в установленной сфере деятельности

2. Характеристика работы

Наименование работ	Содержание работ	Планируемый результат выполнения работ				
		отчетный год 2011	текущий финансовый год 2012	очередной финансовый год 2013	первый год планового периода 2014да	второй год планового периода 2015
4.Выполнение методических работ в установленной сфере деятельности	Количество учебных занятий для специалистов муниципальных библиотек ед.	8	8	8	8	8

3.Показатели качества

Наименование показателей	Планируемый результат выполнения работ				
	отчетный год 2011	текущий финансовый год 2012	очередной финансовый год 2013	первый год планового периода 2014	второй год планового периода 2015
Количество изданных методических материалов ед.	5	4	4	5	5
Количество консультаций ед.	30	30	30	30	30

РАЗДЕЛ 5

1. Наименование муниципальной работы

Работа по организации и проведению общегородских социокультурных мероприятий

2. Характеристика работы

Наименование работ	Содержание работ	Планируемый результат выполнения работ				
		отчетный год 2011	текущий финансовый год 2012	очередной финансовый год 2013	первый год планового периода 2014да	второй год планового периода 2015
Работа по организации и проведению общегородских социокультурных мероприятий количество мероприятий (ед.)	Проведение интеллектуальной игры «Умники и умницы»;; праздника «День библиотек», новогодних мероприятий	3	3	3	3	3

3. Показатели качества

Наименование показателей	Планируемый результат выполнения работ				
	отчетный год 2011	текущий финансовый год 2012	очередной финансовый год 2013	первый год планового периода 2014	второй год планового периода 2015
Количество положительных отзывов	10	10	10	10	10

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта, иные основания
Нарушение требований пожарной безопасности	ст. 6, 12 Федерального закона о пожарной безопасности от 21.12.1994 Тщ 69-ФЗ
Нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных	ст. 24 Федерального закона о санитарно-

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта, иные основания
помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта	эпидемиологическом благополучии населения от 30.03.1999 Тщ 52-ФЗ
При возникновении угрозы жизни или здоровью людей, эпидемии, эпизоотии, заражения (засорения) подкарантинных объектов карантинными объектами, наступлении радиационной аварии или техногенной катастрофы, причинении существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды.	ст. 3.12 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях
Нарушение сроков предоставления отчетности; невыполнение требований, установленных настоящим муниципальным заданием; недостижение уровня показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг, установленных в муниципальном задании; несоблюдение учреждением порядка оказания муниципальных услуг.	Отчет об исполнении муниципального задания
Несоблюдения Правил пользования централизованными библиотечными системами Министерства культуры СССР (от 11.12.1996 г. №)502; □ □ □ □	
Причинение ущерба (порча, утеря) материально технической базе учреждений культуры МБУК «ЦБС»; □	

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1. Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Администрации г.о. Похвистнево Самарской области по исполнению муниципальных заданий	ежеквартально	Управление социального развития и Управление по экономике и финансам Администрация г. о. Похвистнево Самарской области, Министерство культуры Самарской области
2.. Сбор и обработка информации, оценка выполнения муниципального задания, предоставление письменного отчета о выполнении задания по утвержденной форме	1 раз в месяц, ежеквартально	Управление социального развития и Управление по экономике и финансам Администрация г. о. Похвистнево
Контроль за выполнением работ возложить на директора МБУК «ЦБС г.о.Похвистнево»		

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания
5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

	Результат , запланирова нный в муниципаль ном задании на отчетный год	Фактические результаты достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1. Работа по формированию и учёту фондов библиотеки			
Объем муниципальной работы Объем фондов библиотеки (тыс. экз.)			форма 6-НК;ежемесячный и ежеквартальный отчеты
Качество муниципальной работы Книгообеспеченность на 1 жителя			форма 6-НК; ежемесячный и ежеквартальный отчеты
2.Работа по обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотеки.			
Объем муниципальной работы Объем восстановленных документов (тыс.экз).			Дневник учета работы
Качество муниципальной работы Организация проверки сохранности книжных фондов (выборочная проверка) ед.			акт проверки
3.Работа по библиографической обработке документов и организации каталогов .			

Объем муниципальной работы Количество внесенных в электронный каталог библиографических записей тыс. зап.			АБИС «МАРК»; форма 6 -НК
Качество муниципальной работы Количество новых поступлений документов тыс.экз.			Количество новых поступлений документов тыс.экз.
4.Выполнение методических работ в установленной сфере деятельности			
Объем муниципальной работы Количество учебных занятий для специалистов муниципальных библиотек(ед).			Дневник учета работы
Качество муниципальной работы Количество изданных методических материалов (ед.)			Дневник учета работы
Количество консультаций (ед.)			Дневник учета работы
5. Работа по организации и проведению общегородских социокультурных мероприятий			
Объем муниципальной работы количество мероприятий (ед.)			Дневник учета работы
Качество муниципальной работы Количество положительных отзывов			Книга отзывов и обращений

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным; ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

5.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчётность об исполнении муниципального задания должна содержать всю совокупность информации, характеризующую результаты деятельности учреждений, в том числе: о результатах выполнения муниципального задания, о финансовом состоянии исполнителя муниципального задания, о состоянии и развитии имущества, эксплуатируемого исполнителем муниципального задания, о перспективах изменения объёмов оказания услуг.

Отчетность предоставлять в 2-х экземплярах на бумажном и электронном носителях

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

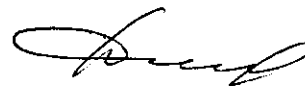
При необходимости учреждение представляет администрации городского округа Похвистнево отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

**Руководитель управления социального
развития**



А.А.Сапсаев

**Заместитель руководителя управления
социального развития**



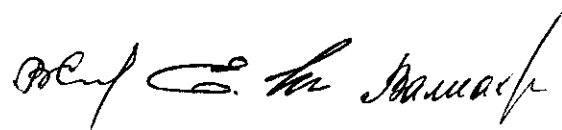
П.И. Денисова

Согласовано:

**Заместитель Главы городского округа
по экономике и финансам**



В.А. Досова



Приложение N 2
к Положению о формировании
муниципального задания в отношении
муниципальных бюджетных и казенных
учреждений и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания

Утверждаю

Глава городского округа Похвистнево

Самарской области

 Филипенко В.М.

" " _____ г.

**Муниципальное задание
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система»
на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов**

РАЗДЕЛ 1.

1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление во временное пользование документов библиотечного фонда.

2. Потребители муниципальной услуги :население городского округа Похвистнево Самарской области

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

3.1. Показатели качества муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2011 г.	текущий финансовый год 2012	очередной финансовый год 2013год	первый год плано-вого периода 2014год	второй год плано-вого периода 2015 год	
Пополнение фондов.	тыс.экз.		3.1	2.9	1,0	2,9	2,9	Форма 6-НК; ежеквартальный и ежемесячный отчет

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год 2011 г.	текущий финансовый год 2012	очередной финансовый год 2013год	первый год плано-вого периода 2014год	второй год плано-вого периода 2015 год	
Число посетителей	тыс. чел.	56.1	56.5	56.5	57.0	57.0	Форма 6-НК; ежеквартальный и ежемесячный отчет дневник учета работы
Книговыдача	тыс. экз.	167.8	167.9	167.9	168.0	168.0	
Число пользователей	тыс.чел.	7,940	7,950	7,950	7,970	7,970	

РАЗДЕЛ 2.

1. Наименование муниципальной услуги

Организация просветительских мероприятий

2. Потребители муниципальной услуги : население городского округа Похвистнево Самарской области

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

3.1. Показатели качества муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2011 г.	текущий финансовый год 2012	очередной финансовый год 2013год	первый год планового периода 2014год	второй год планового периода 2015 год	
Количество положительных отзывов	ед.		60	120	65	70	75	Форма 6-НК; ежеквартальный и ежемесячный отчет

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год 2011 г.	текущий финансовый год 2012	очередной финансовый год 2013год	первый год планового периода 2014год	второй год планового периода 2015 год	
количество мероприятий	ед.	129	108	108	108	108	Форма 6-НК; ежеквартальный и ежемесячный отчет дневник учета работы
количество посетителей	тыс.чел.	6,6	6,0	6,0	6,0	6,0	

РАЗДЕЛ 3.

1. Наименование муниципальной услуги

Информационно-библиографическое обслуживание

2. Потребители муниципальной услуги : население городского округа Похвистнево Самарской области

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

3.1. Показатели качества муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2011 г.	текущий финансовый год 2012	очередной финансовый год 2013год	первый год планового периода 2014год	второй год планового периода 2015 год	
Динамика объема электронного каталога по сравнению с предыдущим годом	%	$\frac{V_{\text{ЭКот.пер.}}}{V_{\text{ЭКпред.пер}}} \times 100\%$	105%	105%	105%	105%	105%	Форма 6-НК; ежеквартальный и ежемесячный отчет ,ЭК
Динамика объема собственных баз данных по сравнению с предыдущим годом	%	$\frac{V_{\text{БД от.пер.}}}{V_{\text{БД пред.пер}}} \times 100\%$	105%	105%	105%	105%	105%	Форма 6-НК; ежеквартальный и ежемесячный отчет БД КРАИ ,ЗАКО,СКС
Доля документов из фондов библиотеки, библиографические описания которых отражены в электронном каталоге, в общем объеме фондов	%	$\frac{V_{\text{ЭКот.пер.}}}{V_{\text{фонда отч.пер.}}} \times 100\%$	10%	11,6%	12%	13%	14%	Форма 6-НК; ежеквартальный и ежемесячный отчет

Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год 2011 г.	текущий финансовый год 2012	очередной финансовый год 2013год	первый год планового периода 2014год	второй год планового периода 2015 год	

Число потребителей	тыс. чел.	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	Форма 6-НК; ежеквартальный и ежемесячный отчет дневник учета работы
Количество справок	тыс. ед.	5.7	7.3	7.3	7.3	7.3	

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;

Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ 13-01-94), введенные в действие Приказом Минкультуры РФ от 01.11.1994 №736;

Перечень минимальных обязательных требований по обеспечению антитеррористической защищенности потенциально опасных объектов, объектов здравоохранения, образования и мест массового пребывания граждан, утвержденный решением антитеррористической комиссии Самарской области (протокол № 0105 от 03.03.2005)

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (утверждены Приказом Минкультуры России от 18.01.2007 № 19);

ГОСТ 7.50-2002 «Консервация документов»; Городская целевая программа «Сохранение и развитие сферы культуры и искусства на территории городского округа Похвистнево Самарской области на 2011 -2015 годы»(от 07.02.2011 №130), Устав МБУК «ЦБС»

Административный регламент «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, в том числе к фонду редких книг, хранящимся в библиотеках с учётом требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах» (Постановление главы городского округа Похвистнево от 20.05.2010, № 796);

Административный регламент «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, электронным базам данных» (Постановление Администрации городского округа Похвистнево от 21.05.2010, № 804)

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Посредством телефонной связи	устная информация о местонахождении, режиме работы библиотеки, контактных телефонах, услугах библиотеки; информация о наличии в библиотечном фонде конкретного документа.	постоянно, в режиме работы библиотеки
Посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (на отраслевом разделе «Культура» официального сайта Администрации г.о. Похвистнево сети Интернет;)	новости о мероприятиях, событиях, услугах; доступ к электронному каталогу библиотеки, предварительный заказ документов, заказ по системе межбиблиотечного абонементов и электронной доставки документов, на отраслевом разделе «Культура» официального сайта Администрации г.о. Похвистнево сети Интернет;	ежедневно
Информационные стенды в библиотеке	информация о правилах пользования библиотекой, объявления об услугах: основных и дополнительных, информация о мероприятиях.	по мере поступления информации
Посредством средств массовой информации	анонсы о мероприятиях, информация о новых ресурсах и сервисах библиотеки	по мере проведения мероприятий, по мере обновления информации

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- Отсутствие запрашиваемой услуги в перечне предоставляемых услуг,
- Несоблюдения Правил пользования учреждениями культуры;
- Причинение ущерба (порча, утеря) материально-технической базе учреждений культуры МБУК «ЦБС

г.о.Похвистнево»; Несоответствие помещения санитарно-гигиеническим нормам и стандартам (п.2.4.3.12 раздела 2 Сан Пин 2.4.3.1186-03);

- Несоответствие помещения пожарным нормам и требованиям (Федеральный Закон «О пожарной безопасности» №69-ФЗ от 18.11.1994г.

- Нарушение Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утвержденных Приказом МЧС РФ от 18.06.2003 №313),

-Невыполнение «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги»;

-Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектами Российской Федерации, органа местного самоуправления.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если муниципальным нормативно-правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления
Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1);

Постановление администрации городского округа Похвистнево от 11.12.2012 №1853

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Порядок определения платы за оказание бюджетным учреждениям городского округа Похвистнево Самарской области услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений городского округа, для граждан и юридических лиц утверждается Администрацией городского округа Похвистнево Самарской области.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1. Предоставление во временное пользование документов библиотечного фонда;	О согласовании цен на услуги МБУК «ЦБС г.о. Похвистнево» с 01.01.2013 г. (Постановление Администрации г.о. Похвистнево от 11.12.2012 №1853)
2. Организация просветительских мероприятий ;	
3. Информационно-библиографическое обслуживание	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению социального развития г.о. Похвистнево Самарской области по исполнению муниципальных заданий	ежеквартально	Управление социального развития, Управление по экономике и финансам Администрация городского округа Похвистнево Самарской области Министерство культуры Самарской области
2.. Сбор и обработка информации, оценка выполнения муниципального задания, предоставление письменного отчета о выполнении задания по утвержденной форме	1 раз в месяц, ежеквартально	Управление социального развития, Управление по экономике и финансам Администрация городского округа Похвистнево Самарской области
3. Проведение опроса пользователей по вопросу удовлетворения качеством предоставления услуг путем анкетирования	один раз в год в сроки, установленные комиссией по организации межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг	Администрация городского округа Похвистнево

4. Плановая проверка	согласно плана - графика	Администрация городского округа Похвистнево
5. Внеплановая проверка	по факту обращения получателя муниципальной услуги	Администрация городского округа Похвистнево

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1. Предоставление во временное пользование документов библиотечного фонда					
Объем муниципальной услуги					Форма 6-НК; ежемесячные, ежеквартальные отчёты
Число посещений	тыс. чел.				
Книговыдача	тыс.экз.				
Число пользователей	тыс.чел.				
Качество муниципальной услуги					форма 6-НК,дневник учёта
Пополнение фондов.	тыс.ед.				
2. Организация просветительских мероприятий					
Объем муниципальной услуги					форма 6-НК; ежемесячные, ежеквартальные отчёты
количество мероприятий	ед.				
количество посетителей	тыс.чел.				

Качество муниципальной услуги Количество положительных отзывов.	ед.				книга отзывов
3. Информационно-библиографическое обслуживание					
Объем муниципальной услуги Число потребителей	тыс. чел				форма 6-НК; ежемесячные, ежеквартальные отчёты
Количество справок	тыс.ед.				форма 6-НК; ежемесячные, ежеквартальные отчёты
Качество муниципальной услуги Динамика объема электронного каталога по сравнению с предыдущим годом	%				форма 6-НК; ежемесячные, ежеквартальные отчёты
Динамика объема собственных баз данных по сравнению с предыдущим год	%				форма 6-НК; ежемесячные, ежеквартальные отчёты
Доля документов из фондов библиотеки, библиографические описания которых отражены в электронном каталоге, в общем объеме фондов	%				форма 6-НК; ежемесячные, ежеквартальные отчёты

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным; ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом


8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;
- представление информации о состоянии кредиторской задолженности, в т.ч. просроченной.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

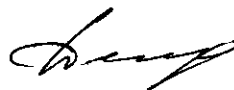
При необходимости учреждение представляет Управлению социального развития администрации городского округа Похвистнево отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

Руководитель управления социального развития



А.А.Сапсаев

Заместитель руководителя управления социального развития



П.И. Денисова

Согласовано:

Заместитель Главы городского округа по экономике и финансам



В.А. Досова

